

ANUNT

af. sot azi, 09.04.2015, ora 8:00

INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNA POPEȘTI organizează concurs de recrutare în data de **04.05.2015** pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a trei posturi contractuale vacante:

- 1 post – inspector de specialitate, grad debutant, nivelul studiilor S, în cadrul compartimentului „Informatică”;**
- 1 post – director adjunct, grad I, în cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”;**
- 1 post – secretar-dactilograf, treaptă profesională I, nivelul studiilor M, în cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”.**

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă se va desfășura în data de 04.05.2015, ora 10:00, la sediul Instituției Primarului Comuna Popești, nr. 288;
- proba practică (pentru postul de inspector de specialitate în cadrul compartimentului „Informatică”) se va desfășura în data de 07.05.2015, ora 10:00, la sediul Instituției Primarului Comuna Popești, nr.288.
- interviul se va desfășura în data de 12.05.2015, ora 10:00, la sediul Instituției Primarului Comuna Popești, nr.288.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS (cf. H.G. 286/2011):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru postul de inspector de specialitate, grad debutant, în cadrul compartimentului „Informatică”:

- studii superioare de lungă durată în specializarea: informatică, informatică aplicată, electronică aplicată, tehnologii și sisteme de telecomunicații, rețele și software în telecomunicații, calculatoare, tehnologia informației, automată și informatică aplicată sau informatică economică, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru postul de director adjunct, grad I, în cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru postul de secretar-dactilograf, treapta profesională I, în cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- 1 an vechime în specialitatea studiilor.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 23.04.2015, inclusiv, ora 15:30, la compartimentul Resurse umane din cadrul Instituției Primarului Comuna Popești.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii <admis> sau <respins>, prin afișare la sediul Instituției Primarului Comuna Popești precum și pe pagina de internet (www.comunapopesti-bh.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data



afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Instituției Primarului Comuna Popești precum și pe pagina de internet (www.comunapopesti-bh.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Instituției Primarului Comuna Popești precum și pe pagina de internet (www.comunapopesti-bh.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii <admis> sau <respins>.

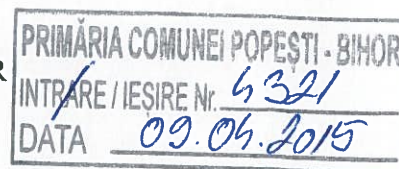
Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Primarului Comuna Popești, compartimentul Resurse Umane, de la insp. resurse umane, domnul Giarca Sergiu Vlad și la nr. de tel: 0259/327760.

Primar,
Curtean Dorin





INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNA POPEȘTI – BIHOR
POPEȘTI NR. 288, COD POSTAL 417390
TEL: 0259/327760
TEL/FAX 0259/327768
E-mail: primariapopestibihor@yahoo.com
www.comunapopesti-bh.ro



BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului de inspector de specialitate, grad debutant, nivelul studiilor S, din cadrul compartimentului „Informatică”

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. ECDL modulul 1 – concepte de bază ale tehnologiei informației. Editura: Andreco Educational – 2005;
4. ECDL avansat – procesare de text Word. Editura: Andreco Educational – 2005;
5. ECDL avansat – calcul tabelar Excel. Editura: Andreco Educational – 2005;
6. ECDL modulul 6 – prezentări Power Point. Editura: Andreco Educational – 2005;
7. Rețele de calculatoare (ediția a IV-a). Autor: Andrew S. Tanenbaum; Editura: Byblos – 2003;
8. Analiza, proiectarea și implementarea bazelor de date. Aplicații în Visual FoxPro. Autor: Colin Dan Maier; Editura: Albastră – 2002;
9. Sisteme de operare: Microsoft Windows XP și Microsoft Windows 7.

BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului de director adjunct, grad I, din cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.



BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului de secretar-dactilograf, treapta profesională I, nivelul studiilor M, din cadrul compartimentului „Centrul de afaceri Vărzari”

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

Primar,
Curtean Dorin

